

『林業経済研究』執筆要領 (和文用)

1. 原稿の形式

- a. 表題, 著者, 所属 (いずれも和英併記), 連絡者の連絡先E-mailアドレス
- b. 要旨 (論文は和文300~500字と英文120~200語の両方, 短報は和文300~500字と英文120~200語の両方またはいずれかをつける。ただし, 英文論文については和文要旨を省略できる。)
- c. キーワード (5つ以内, 和英は要旨にそろえる)
- d. 本文
- e. 注および引用文献
- f. 図, 表 (それぞれ別紙に記載)

2. 原稿の長さ

図表・要旨等を含めた刷り上がり頁数で原則として8頁(1頁=24字×90行)を限度とする。ただし, やむをえない場合, 4頁までの超過を認める。原稿の刷り上がり頁数への換算方法は4. jを参照。

3. 提出方法

(1) 投稿時

- a. 投稿は郵便もしくはE-mailにより行う。
- b. 『林業経済研究』投稿連絡票および投稿時チェックリスト, 誓約承諾書(本号掲載・学会HPよりダウンロード)を原稿に添えて提出する。誓約承諾書は, E-mail投稿の場合であっても, 郵送する。加えて, 母国語が英語でない者による英文論文等の投稿の場合, 校閲を必須とし, 校閲証明書(様式自由)を提出する。
- c. 原稿はA4用紙に1. a~fの順に作成する。a~eは40字×27行(上下左右余白20ミリ, 文字サイズ12ポイント)で作成し, ページおよび行番号を付す。E-mail投稿の場合はa~fを収めたPDFファイル, 郵便投稿の場合はa~fのコピー3部を提出する。
- d. E-mail投稿の場合は1. a~eを収めたテキストファイル, 郵便投稿の場合は1. a~eを収めたテキストファイルを保存したCD-R1枚も, 原稿に添えて提出する。
- e. 著者自身のものでない写真等を使用する場合, 撮影者もしくは著作権を持つ者から承認を得ている旨の書類を取り寄せ, 編集委員会に提出する。

(2) 受理後

- a. 編集委員会が定める形式に従って, 指定された宛先に必要書類を送付する。
- b. 著者校正は初校のみとする。著者校正にあたり, 特に編集委員会が認めた場合を除き, 印刷の誤り以外の加筆・修正はできない。

4. 執筆細則

- a. 原稿は原則として常用漢字, 新仮名づかいによる。
- b. 文献からの引用文は, 原文通りとして, 引用文に「」を付し区別する。
- c. 引用文献は, 本文中の引用に番号を付け, 論文末尾に一括記載する。  
例) 雑誌: (1) 佐藤花子「現代中国の林業問題」『林業経済研究』Vol. 42(1), 1996年, 18~22頁  
(2) Costanza, R., Graeme, A., Deanna, N. (1997) The Value of the World's Ecosystem Services and Natural Capital. Nature 387, 253-260  
著書: 単著 (3) 鈴木一郎『日本林業の構造』評論社, 1996年, 152~154頁  
共著 (4) 岡本太郎「森林組合の現代的役割」井上和夫編著『現代日本の林業問題』林業出版, 1983年, 25頁  
(5) Totman, C. (1989) The Green Archipelago: Forestry in Preindustrial Japan. University of California Press, 297 pp  
(6) Hunter, I., Bird, P. (1997) Experience with Participatory Forest Management in The Tropics. In: Solberg, B., Miina, S. (Eds.), Conflict Management and Public Participation in Land Management. European Forest Institute, Joensuu, pp. 177-186

- (7) Hamada, T., Koyama, R., Hayajiri, M. (2015) *Fukushima ni nouringyogyo wo torimodosu* [Recovering Fukushima's agricultural, forestry and fishery industries\*] (in Japanese). Misuzu Shobo, Tokyo, 336 pp

\*The English titles are tentative translations by the authors of this paper from original Japanese titles

- なお、引用文献を論文末尾に著者のアルファベット順に記載しても良い。その場合、本文中での引用はアルファベット順に記載した通し番号で(1), (2, 4)のように引用する。通し番号を使わない場合は、事項に(著者名, 西暦), 或いは該当著者に(西暦)をつけて引用してもよい。
- d. 注は引用文献と分離して本文と引用文献の間に記載する。ただし、引用文献を引用順に記載する場合は、引用文献と注を統合してもよい。
- e. 文中の番号記載の順序は、I (ローマ数字), 1 (アラビア数字), (1), ①として整理する。大きな節の表題には2行分のスペースを使用し、1行を18文字以内とする。
- f. 図表の大きさは原則として、1ページに印刷できる限度(縦205mm×横140mm)以下とする。表および図の番号は、表および図—1, 2, 3, 4と整理し、表は上方、図は下方にそれぞれ番号・表題を記す。図表には出所および必要な場合には注を明記する。図表用の用紙の余白には、表題、出所・注を含む刷り上がりの図表の大きさ(縦:横)をmm単位で記入し、換算された行数を併記する(j参照)。
- g. 数字および度量衡等は原則としてアラビア数字を用いる。数字の桁は全角、二桁以上は半角文字を用いる。なお、数字の大きなものは、例えば、3億5千万円、3億3,500万人等と記入する。度量衡は原則としてメートル法を単位とし、以下のように用いる。
- g, cm, %, m<sup>2</sup>, ha
- h. フォントの指定や、上付き文字、下付き文字等の指定は、原則としてワープロソフトなどで行うものとするが、原稿中に朱書して行ってもよい。
- i. 読点には“,”、句点には“。”を用いる。
- j. 原稿の本誌刷り上がり頁数換算は以下を目安とする。
- ・表題、著者、所属(表題28字以内1筆者1所属の場合)は刷り上がり約0.3頁に相当。
  - ・和文要旨(400字)+キーワードは刷り上がり約0.2頁に相当。
  - ・英文要旨(200語)+キーワードは刷り上がり約0.25頁に相当。
  - ・本文は原稿(40字×27行)2枚が刷り上がり1頁に相当。
  - ・注・引用文献は原稿(40字×27行)2.6枚が刷り上がり1頁に相当。
  - ・図表の表題は本文、出所および注は注・引用文献と同じ文字サイズで印刷され、図表本体は図表中文字サイズが9ポイントの場合、75%に縮小される。図表については、これらを念頭に縦横の刷り上がりサイズをmm単位で求めた上、下表を用いて換算し、本文行数に加算する。

図表の刷り上がりサイズ	横70mm以下の場合	横70~140mmの場合
縦10mmまで	刷り上がり本文2行分	刷り上がり本文4行分
以降縦15mmごとに	刷り上がり本文4行分	刷り上がり本文8行分

## 5. 原稿提出先

- (1) E-mailの場合

jforecon@capj.or.jp

- (2) 郵便の場合

〒113-0032 東京都文京区弥生2-4-16

学会誌刊行センター「林業経済研究」編集部内 林業経済学会編集委員会

Tel: 03-3817-5821 (代) Fax: 03-3817-5830

(2017年5月19日最終改正)

### Writing Manuscripts (for papers in English)

1. Manuscripts should be formatted as follows:

- a. Title of manuscript\*, author's name\*, affiliation, and e-mail address of corresponding author (\*In both Japanese and English. Translation into Japanese may be done by The Editorial Board for non-Japanese authors.)
- b. Abstract (Articles: both 120–200 words and 300–500 Japanese characters, but you can do away with the Japanese abstract in the English article's case. Short communications: both/either 120–200 words and/or 300–500 Japanese characters.)
- c. Key words (no more than 5 words)
- d. Text
- e. Footnotes and Literature Cited, and
- f. Tables and figures (on separate sheets)

2. Length of manuscript

Standard length for a manuscript is 8 printed pages. (The maximum length is equivalent to 5,200 words, including figures and tables). The excess page length for an original manuscript should not exceed 4 printed pages. Refer to 4. j below for the conversion rule to printed page length.

3. Guidelines for submission of manuscripts

(1) At the time of submission

- a. A manuscript is submitted either by e-mail or by postal mail.
- b. Invoice for submissions to "Journal of Forest Economics", Submission Checklist and Statement of Pledge (contained in this issue and downloadable from HP) should be attached to a manuscript. The Pledge signed by every author should be sent by postal mail, even if other materials are sent by e-mail. In case none of the authors is a native English speaker, a certificate of English proofreading of the submitting manuscript should also be attached.
- c. Manuscript consisting of 1. a–f should be prepared on A4 sheet. For parts a–e, type should be double-spaced with approximately 250 words per sheet, and page and row numbers should be printed in page margins. A PDF file of a–f in case of e-mail submission, or three copies of a–f in case of postal submission should be sent to the Editorial Board at the address given below.
- d. A text file containing 1. a–e in case of e-mail submission or CD-R with the text file in case of postal submission should also be submitted.
- e. When an author includes photographs and other materials that do not belong to him or her, the author must obtain documents confirming that photographers or copyright holders have given permission and submit the documents to the Editorial Board.

(2) After acceptance

- a. Submit materials to the address designated in the receipt notification to be issued by the Editorial Board according to the form provided.
- b. Proofreading by authors is limited to the first proof. During proofreading, authors are not permitted to make any additions and alterations other than in the event of misprints, except for cases in which the Editorial Board agrees.

4. Detailed rules for writing

- a. Quotations should be cited literally and be distinguished with quotation marks.
- b. All publications cited in the text should be listed in the 'Literature Cited' section following the text. Literature cited and references should be listed as follows;

i) Journal citation:

Costanza, R., Graeme, A., Deanna, N. (1997) The Value of the World's Ecosystem Services and Natural Capital. *Nature* 387, 253–260

ii) Book citation:

Totman, C. (1989) *The Green Archipelago: Forestry in Preindustrial Japan*. University of California Press, 297 pp

Hunter, I., Bird, P. (1997) Experience with Participatory Forest Management in the Tropics. In: Solberg, B., Miina, S. (Eds.), *Conflict Management and Public Participation in Land Management*. European Forest Institute, Joensuu, pp. 177–186

Hamada, T., Koyama, R., Hayajiri, M. (2015) *Fukushima ni nouringyogyou wo torimodosu* [Recovering Fukushima's agricultural, forestry and fishery industries\*] (in Japanese). Misuzu Shobo, Tokyo, 336 pp

- \*The English titles are tentative translations by the authors of this paper from original Japanese titles
- c. References may be listed in alphabetical order of authors' names at the end of paper. In this case, serial numbers from the list, e.g. (1) and (2, 4), should be adopted for citation in the text. If serial numbers are not used, references should be cited with (author's name, year) and authors cited with (year).
  - d. Notes should be separated from references and inserted between the text and references. When references are enumerated in order of citation, however, references and notes may be integrated.
  - e. The order of numbering in the text should be as follows:  
I (Roman numeral), 1 (Arabic numeral), (1) and ①  
For titles of large sections, spaces equivalent to two lines should be utilized.
  - f. The size of a table or figure should be printable on 1 page (205 mm height \* 140 mm width). Tables and figures should be numbered as Table and Fig. 1, 2, 3, 4. Numbers and titles should be written above tables and below figures. Sources and, if necessary, notes should be clearly stated for tables and figures. On the page margins of sheets for tables and figures, the size of a table or figure including title, sources and notes should be provided as (height : width) in mm with the converted number of text lines (Refer to j below).
  - g. As a rule, Arabic numerals are used for numbers, weights, measures, etc. High numbers should be written as per the following examples: 350 million yen and 335 million people. In principle, the metric system should be used for weights and measures as follows:  
g, cm, %, m<sup>2</sup>, ha
  - h. Special fonts/characters, superscript, subscript, *etc.* should be designated using word processor in principle, but rubric designation is also allowed.
  - i. Page margins on both sides, top and bottom should be 20 mm and 12-point fonts should be adopted for all characters.
  - j. Conversion from manuscript to printed page length is as follows.
    - Title, Author's name and affiliation corresponds to 0.3 page approximately.
    - Summary (200 words) with keywords corresponds to 0.25 page approximately.
    - For text, 2 pages of manuscript corresponds to 1 printed page.
    - For footnotes and references, 2.6 pages of manuscript corresponds to 1 printed page.
    - Title of tables and figures is printed in the same font size as text and sources and notes as footnotes and references. The body of table and figure if 9-point fonts are used in it decreased to 75% of the original size for print. Figure out the size of table and figure when printed in mm, and then convert it to number of text lines referring to the table below.

Table for Conversion of Figures and Tables into Number of Lines

Size when printed	70 mm or below in width	70-140 mm in width
Height 10 mm or below	Equivalent to 2 lines	Equivalent to 4 lines
For each increase in height of 15 mm hereinafter, add	4 lines	8 lines

- k. All authors whose first language is not English should ask a native speaker to refine the written English prior to submission.
5. Manuscripts should be sent to;
- (1) in case of E-mail  
jforecon@capj.or.jp
  - (2) in case of postal mail  
The Editorial Board Journal of Forest Economics  
Center for Academic Publications Japan  
2-4-16 Yayoi, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0032, JAPAN  
Phone 03-3817-5821 Fax. 03-3817-5830 (country code 81)

(revised on May 19, 2017)